



**Guardia di Finanza
LEGIONE ALLIEVI**

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722
Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

ATTO DISPOSITIVO NR. 619 IN DATA 03/09/2020

OGGETTO: Fondo Scorta anno 2020 – Ricorso all'acquisto sotto soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per la fornitura di materiale elettrico, timer e cronometri presso la Legione Allievi di Bari.

CIG: Z292E1C7E2.

VISTO il capo II del Regolamento di amministrazione, approvato con D.M. 292/05 e gli artt. 31 e seguenti della D.D. n. 9000/2006 del Comando Generale;

VISTA la determina di aggiudicazione n. 618 in data 03/09/2020;

CONSIDERATO che attualmente non sono presenti convenzioni Consip;

VISTI gli artt. 6, 10, 11 e 12, nonché 13 comma 5 del D.M. n. 292 in data 14 dicembre 2005, recante "Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell'art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 68 datato 19 marzo 2001";

PRESO ATTO del foglio n. 706/MCA in data 11/08/2020 dell'Ufficio Logistico – Sez. M.C.A., con il quale esprime parere tecnico favorevole alla fornitura di materiale elettrico, timer e cronometri presso la Legione Allievi di Bari;

VISTO il foglio n. 276/PPC in data 12/08/2020 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, valutata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;

VISTO il foglio n. 36801/20 del 06/02/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza - I Reparto - Ufficio Reclutamento ed Addestramento, con il quale è stata rappresentata la richiesta in oggetto indicata;

PRESO ATTO del foglio n. 177241/20 del 10/07/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza - IV Reparto - Ufficio Commissariato e Armamenti, con il quale viene comunicato il ripristino delle attività amministrativo-contabili, in ottemperanza dello svolgimento del Corso Frontex;

RITENUTO di aggiudicare l'appalto al seguente operatore economico: "Luciano ISOLA&C. SAS" poiché dall'esame delle offerte il prezzo proposto dal citato operatore economico è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

D I S P O N G O

l'acquisto dei sottoelencati beni, presso la **"LUCIANO ISOLA & c SAS", con sede in Lecce (LE), Via Duca D'Aosta, n.26/A cap. 73100 – P.I. 02633620758:**

- 15 Ciabatte multipresa 6 posti 10/16 a bipasso max 250 watt con interruttori;
- 15 Ciabatte multipresa 6 posti con prese italiane 10A + shuko con protezione sovraccarico e sovratensione 250V/2500 Watt cavo 5mt;

- 15 BTicino S3711GU multipresa da scrivania con presa usb, 1.5A, 3500 W, 250 V, cavo da 2 m, grigio antracite;
- 20 adattatori da Schuko a spina piccola 10A;
- 20 adattatori da Schuko a spina grande 16A;
- 20 Bticino adattatore tris, 3 prese bipasso, 10/16 A e spina 16A, blister 90x122 mm, bianco;
- 20 Bticino Adattatori tris 3 posti 10°;
- 15 Avvolgicavo Vimar OP32713 4 metri, con 4 prese universali a standard italiano Sicury, spina 16A (grande) e disgiuntore termico di protezione in caso di sovraccarico;
- 9 cronometri sportivi;
- 2 timer, cronometro o conto alla rovescia;

I summenzionati beni verranno presi in carico sui previsti registri.

L'onere complessivo pari ad **€ 1.478,76** comprensivo di oneri e tasse di legge, graverà momentaneamente a "Fondo Scorta 2020" del corrente esercizio finanziario di questo Distaccamento, il cui rimborso verrà richiesto all'Agenzia Europea della guardia di frontiera e costiera (FRONTEX).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Regolamento di Amministrazione, nonché degli artt. 101 – 102 del D.lgs 50/2016 n. 50, il **Mar. GAROFALO Domenico**, nominato direttore dell'esecuzione contrattuale, provvederà ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014, oltreché a produrre la prevista dichiarazione di buona esecuzione.

I termini di consegna dei beni in argomento sono stabiliti in giorni 30 dalla stipula dell'atto negoziale.

Il presente atto viene, in originale, conservato nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b) del D.D. 9000/2006, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to in originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Debora Creti)